Inducción APROP para nuevos paseadores. Lista de verificación para que los instructores la revisen con los nuevos participantes:

1. Rellenar el formulario de voluntariado.

2. Explicar los horarios de inicio y finalización para verano e invierno.

3. Repasar la hoja de control para pasear perros y cómo se relaciona con los arneses y las marcas de la perrera, especialmente las advertencias de seguridad codificadas por colores.

4. Mostrar dónde se guardan los arneses listos para usar y dónde se guardan los arneses y correas de repuesto.

5. La importancia de seleccionar el arnés correcto y devolverlo al gancho correspondiente después del paseo.

6. Demostrar y practicar cómo colocar y quitar los arneses y cómo ajustarlos para un ajuste seguro y cómodo.

7. Demostrar cómo manejar una correa, tanto para la seguridad del perro como para la propia; también explicar cómo los perros nerviosos se benefician de correas más largas.

8. Recalcar la importancia de hacer preguntas al personal de la perrera y a los paseadores experimentados.

9. Ofrecer una introducción básica a la interpretación de las señales que emite un perro, especialmente al acercarnos a él por primera vez.

10. Mostrar dónde se guarda el botiquín de primeros auxilios y explicar el procedimiento de primeros auxilios y cómo acceder a atención médica profesional si fuera necesario.

11. Mostrar dónde se guardan los formularios de informe de accidentes, cómo rellenarlos y cómo contactar con el comité de salud y seguridad para informar de incidentes o problemas.

12. Explicar la importancia de estar atento a lo que hacen los demás paseadores y perros antes de entrar o salir de las perreras.

13. Explicar el sistema de entrada y salida del refugio con perros, tanto por la entrada principal como por la trasera. Si un perro sale por la puerta principal, debe regresar por la misma puerta. Si sale por la puerta trasera, debe regresar por la misma puerta.

14. Al pasear con un perro, reforzar las buenas prácticas y explicar los horarios de los paseos. Compartir y demostrar cómo utilizar los archivos GPX para los paseos.

15. Explique la importancia de informar al personal de la perrera sobre cualquier problema con un perro; esto incluye problemas de comportamiento y de salud como diarrea, cojera, letargo, etc.

16. Indique dónde se encuentran los baños y las instalaciones para lavarse las manos.

17. Explique la importancia de respetar las normas de cuarentena. Hable sobre las enfermedades contagiosas caninas y las zoonosis, y cómo acceder a la información preparada por el comité de salud y seguridad.

18. Explique con tacto por qué es importante la fiabilidad y la necesidad de avisar con la mayor antelación posible si un voluntario no puede trabajar en un día previamente acordado.

19. Explique cómo funcionan las comunicaciones, los comités y la estructura en APROP.

20. Muestre al nuevo voluntario las perreras y los perros.21. On the show around, explain the procedure for securing kennel doors with the bolts accessible from inside and outside.

21. Durante el recorrido, explique el procedimiento para asegurar las puertas de las perreras con los cerrojos accesibles desde dentro y desde fuera.

22. Finalmente, responda a cualquier pregunta del nuevo voluntario.

Este documento fue elaborado el 06/04/2026 y será revisado anualmente.